



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Д. Г. Вержицкий

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»

Дата введения: «01» декабря 2021 г.

Принято

Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
протокол № 4

от «25» ноября 2021г.

Новокузнецк, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научной библиотекой	Т. В. Прокопьева /	25.11.21
Согласовал	Зам. директора по УОР	А. Ю. Ващенко /	25.11.21

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2021-12-01 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Стр.1 из 14

Положение о научной библиотеке

Оглавление

1. Назначение	3
2. Общие положения	3
3. Управление подразделением	4
4. Цель и задачи подразделения	4
5. Направления деятельности и функции подразделения	5
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
7. Взаимодействие с другими подразделениями	8
8. Права работников подразделения.....	11
9. Ответственность работников подразделения.....	11
10. Лист согласования	13
11. Лист рассылки	14

1. Назначение

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение научной библиотеки его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2. Общие положения

2.1. Научная библиотека является самостоятельным структурным подразделением КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Полное наименование: Научная библиотека Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Сокращенное наименование: Научная библиотека КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (аббревиатура – НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).

2.2. Научная библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.3. НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» подчиняется заместителю директора по учебно-организационной работе КГПИ КемГУ.

2.4. НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», по представлению заместителя директора по учебно-организационной работе.

2.5. В случае временного отсутствия заведующего НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет заместитель заведующего НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.6. В своей деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» руководствуется следующими документами:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор;
- локальные нормативные акты КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в том числе по направлению деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решения Учёного совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- приказы и распоряжения ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Положение о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» от 28.09.2021г.;
- Положение о научной библиотеке.

3. Управление подразделением

3.1. Состав и штатная численность НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов.

3.2. Работники НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению заведующего НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3.3. Должностные инструкции работников НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» разрабатываются заведующим НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. Цель и задачи подразделения

4.1. Цель деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» - информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучение использованию научно-образовательных информационных ресурсов.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

4.2. НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» решает следующие задачи:

- а) предоставление в пользование обучающимся, научно-педагогическим работникам, и другим категориям читателей фонда НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», локального и удаленного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов всех видов;
- б) формирование и учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями к библиотеке образовательного учреждения и информационными потребностями вуза;
- в) сохранность библиотечного фонда документов как части культурного и информационного наследия;
- г) научная обработка и раскрытие фондов (ведение традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата);
- д) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- е) формирование информационной культуры пользователей (обучение самостоятельному поиску, отбору, критической оценке и библиографической систематизации информации), в том числе и через сайт библиотеки;
- ж) проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- з) непрерывная актуализация предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов и формирования комфортной библиотечной среды;
- и) продвижение библиотечных продуктов и услуг;
- к) повышение профессионального уровня библиотечных специалистов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами;
- л) поддержание творческих и конструктивных отношений с другими библиотеками, другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

5. Направления деятельности и функции подразделения

5.1. НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ» выполняет следующие функции:

- м) организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементных и читальных залах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
 - использует различные формы библиотечного информирования (Дни информации, Дни кафедры, обзоры литературы, специальные рубрики на сайте вуза, информирование по электронной почте и т.д.);
 - оказывает консультационную помощь в поиске, отборе и библиографической систематизации документов;
 - выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
 - получает документы по межбиблиотечному абонементу, выдает их в пользование только в условиях читального зала;
 - составляет библиографические указатели, списки литературы в помощь научной и учебной работе вуза;
 - выполняет библиографические справки, в том числе и виртуальные;
 - организует книжные выставки;
 - изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов с целью докомплектования фонда НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- н) формирует фонд в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:
- приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий на всех видах носителей информации, определяет источники комплектования фондов согласно законодательству РФ;
 - оформляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) по профилю вуза;
 - аккумулирует и отражает в справочно-библиографическом аппарате НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» фонд печатных и электронных документов,



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

создаваемых в вузе или приобретаемых;

- осуществляет учет, размещение, организацию, сохранность документов;
- изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядка исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;
- ведет учет библиотечного фонда согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата;
- характеризует содержание документов библиотечного фонда в целях учета книгообеспеченности специальностей и дисциплин вуза в электронном каталоге НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

о) обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности;

п) принимает участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах по созданию сводных электронных каталогов и баз данных;

р) проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

с) внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.

т) координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза.

у) принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.

Положение о научной библиотеке

ф) предоставляет читателям другие виды информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Правилами пользования НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.

х) организует систему повышения квалификации библиотечных работников с целью актуализации их профессиональной компетентности.

ц) разрабатывает и сопровождает web-сайт НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», актуализирует информацию по профилю деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

ч) занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» осуществляется из средств субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности (целевые субсидии, гранты, хоздоговоры, целевые взносы, добровольные пожертвования и др.).

6.2. НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» действует в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), смет доходов и расходов.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
Директор, заместитель директора, курирующий направление	Приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») / в рабочем порядке.	План работы НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») на текущий год / до 01 января текущего года; Отчет о работе НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») за отчетный период / до 01 марта года, следующего за отчетным; Информация по профилю работы / в рабочем порядке
УМС	Информация о контингенте обучающихся в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» / в начале учебного года. Информация о направлениях подготовки, дисциплинах вуза /	Данные в отчетную документацию по самообследованию вуза / в рабочем порядке.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/ <i>Сроки</i>	Предоставление/ <i>Сроки</i>
	<i>в начале учебного года.</i>	
Факультеты, кафедры	Заявки на приобретение периодических изданий / <i>до 20 сентября</i> Заявки на приобретения учебной литературы / <i>в рабочем порядке</i> Информация об отчисленных студентах / <i>в рабочем порядке</i>	Информация о поступлениях изданий по заявкам кафедр / <i>по мере поступления.</i> Информация по недообеспеченным литературой дисциплинам факультета или кафедры / <i>ежеквартально.</i> Информация о студентах-задолжниках / <i>в рабочем порядке;</i> Консультативные информационные занятия по использованию ресурсов НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (для студентов и преподавателей) / <i>по мере поступления запроса;</i> Консультации для ответственных за методическую работу по вопросам комплектования и книгообеспеченности / <i>по мере поступления запроса;</i> Информирование преподавателей по системе ИРИ и ОСИ (по информационным запросам) / <i>ежемесячно;</i>
Кадровая служба	Приказы о штатных перемещениях / <i>в рабочем порядке;</i> Приказы о предоставлении отпусков / <i>в соответствии с графиком отпусков;</i> Приказы о реорганизации кафедр и факультетов / <i>в рабочем порядке;</i>	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы / <i>14 и 25 числа каждого месяца;</i> График отпусков работников НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» / <i>декабрь;</i> Лист нетрудоспособности / <i>по мере поступления;</i>
ИВЦ	Техническое обслуживание оборудования и настройка про-	Заявки на техническое обслуживание оборудования и настройку

Положение о научной библиотеке

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
	граммного обеспечения / <i>в соответствии с заявкой;</i> Консультирование по техническим вопросам / <i>в рабочем порядке;</i>	программного обеспечения / <i>по мере необходимости;</i> Заявки на приобретение технических средств, расходных материалов, ПО / <i>в рабочем порядке;</i>
СФП, бухгалтерия	Согласование финансовых документов / <i>в рабочем порядке;</i> Согласование штатного расписания / <i>в рабочем порядке;</i> Согласование контрактов на приобретение литературы и ЭБС / <i>в рабочем порядке;</i>	Отчетные документы об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс / <i>по мере поступления;</i> Предоставление смет на закупку литературы, оборудования, мебели и канцтоваров (план ФХД) / <i>4 квартал;</i> Акты списания литературы / <i>в рабочем порядке;</i>
Служба гос. закупок	Сведения о проведении конкурентных процедур, о заключении договоров / <i>в рабочем порядке;</i>	Заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг / <i>в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности</i>
Канцелярия	Приказы, распоряжения / <i>в рабочем порядке;</i>	Проекты приказов, распоряжений / <i>в рабочем порядке</i>
Архив	Подписанные описи передачи документов архивом (второй экземпляр) / <i>в рабочем порядке;</i> Подписанный акта уничтожения документов (второй экземпляр) / <i>в рабочем порядке.</i>	Описи передачи документов и документы номенклатуры дел СП / <i>по истечении срока хранения документа.</i> Акт уничтожения документов / <i>по истечении срока хранения документа.</i>
АХЧ	Мониторинг состояния помещений НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (температурный режим, техническое состояние) / <i>в рабочем порядке;</i> Ремонт помещений / <i>по заявке.</i>	Заявки на ремонт помещений, оборудования / <i>в рабочем порядке;</i> Заявки на использование транспорта / <i>в рабочем порядке;</i>



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

8. Права работников подразделения

8.1. Права НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», связанные с его деятельностью, реализует заведующий НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

8.2. Заведующий НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» подразделения имеет право:

ш) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
щ) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для решения поставленных задач;

ы) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

э) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

ю) обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;

я) осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» своих должностных обязанностей;

аа) проводить контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;

бб) вносить на рассмотрения руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по улучшению деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

вв) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.3. Работники подразделения имеют право:

а) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

б) вносить на рассмотрение руководителю НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ» предложения по улучшению деятельности НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ».

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

9. Ответственность работников подразделения

9.1. Работники НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» несут ответственность:

а) За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

**Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных обучающихся и работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с законодательством РФ;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9.2. Заведующий НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НБ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» задач и реализацию Политики КемГУ и Целей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в области качества.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет



— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Юридический отдел	Начальник ЮО	Терехин С. Ю.		25.11.2021
2.	Первичная профсоюзная организация	Председатель ППО	Подурец О. И.		25.11.2021



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Положение о научной библиотеке

11. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1.	Юридический отдел	начальник	1
2.	Научная библиотека	заведующий	1